



POL-S-EW-004-25v5	POLÍTICA DE TRABAJO REMOTO		
Fecha de elaboración	1/5/2020		
Fecha de revisión	12/2/2025	Versión	5

1. Objetivo

Establecer los lineamientos y directrices para promover el bienestar de las y los colaboradores al tiempo que se asegura la eficiencia y el logro de los objetivos de Guardia Consultores.

Cumplir con el 100% de integrantes del equipo con acceso a modalidad remota ($\geq 30\%$) y flexibilidad horaria.

2. Alcance

Todos los colaboradores de Guardia Consultores.

3. Definiciones



- *Teletrabajo desde casa:* El trabajo en el domicilio del trabajador utiliza la tecnología implica diferentes formas de desempeño. Puede ser con control de parte del empleador a través de sistemas de logueo, es decir, con un horario fijo en el que el trabajador debe estar conectado trabajando; o trabajo por proyectos u objetivos, que ofrece mayor flexibilidad horaria al trabajador.
- *Teletrabajo híbrido:* Se trata de los trabajadores que ejercen el teletrabajo de manera ocasional, con movilidad y desempeñándose fuera de las oficinas del empleador para tareas puntuales, o en determinados días de la semana. El trabajo remoto lo hacen desde su domicilio, o desde otra ubicación. Al modelo híbrido se lo conoce como ocasional o suplementario.

4. Política.

- Los lineamientos de esta política son enunciativos más no limitativos por lo que será revisada cada doce meses o cuando sea necesario para actualizar conceptos e incluir otros más con la idea de estar a la vanguardia en sustentabilidad y criterios ASG.
- Se otorga la flexibilidad a los integrantes del equipo trabajar de forma remota cuando sea posible, siempre y cuando no interfiera con la naturaleza de sus funciones y se cumplan los requisitos operativos. La empresa fomenta el enfoque flexible para permitir que las personas trabajen desde casa o en ubicaciones remotas, según las necesidades y capacidades individuales.
- Se proporciona a cada integrante del equipo las herramientas y tecnologías necesarias para facilitar la comunicación efectiva y colaboración en un entorno de trabajo remoto; incluye acceso a plataformas de videoconferencia, herramientas de gestión de proyectos y sistemas de comunicación interna.
- Los integrantes del equipo deben esforzarse por minimizar el consumo de recursos mientras

trabajan de forma remota, como apagar los dispositivos electrónicos cuando no se utilizan, utilizar papel de manera responsable y minimizar el uso de materiales desechables. Además, se recomienda la adopción de medidas de eficiencia energética en el hogar, como el uso de iluminación LED y la regulación de la temperatura.

- Al fomentar el trabajo remoto, Guardia y Cátedra buscan reducir las emisiones de Gases de Efecto Invernadero asociadas con el transporte. Se promoverá el uso de transportes sostenibles, como el uso compartido de vehículos, bicicletas o el transporte público, cuando sea necesario viajar.
- Se implementará un horario regular para que los integrantes del equipo informen sobre el plan de trabajo semanal y los objetivos a alcanzar. Se realizarán los ajustes pertinentes de acuerdo con el juicio de cada persona. Durante estos encuentros, se llevará a cabo la revisión del progreso respecto a los objetivos establecidos la semana previa. Para este propósito, cada integrante utilizará herramientas de trabajo como Notion o un formato predefinido en Excel para documentar sus actividades y logros.
- Las sesiones de trabajo buscan un beneficio mutuo tanto para el equipo de trabajo y la empresa. Su propósito es ajustar conjuntamente los objetivos e identificar áreas de mejora continua, fomentar la colaboración, la transparencia en el proceso de trabajo, y la comunicación efectiva entre el equipo.
- Durante las sesiones de trabajo periódicas, se alienta el diálogo abierto y respetuoso para abordar expectativas y resolver cualquier preocupación referente al trabajo o a la relación laboral. Creemos firmemente en la importancia de una comunicación directa y centrada en soluciones para mantener un entorno laboral saludable y productivo entre los integrantes del equipo. Recomendamos que cualquier tema de esta índole se discuta en el espacio designado, con el objetivo de promover la comprensión mutua y evitar posibles obstáculos para la productividad.
- Guardia Consultores se compromete a garantizar el bienestar de las personas que trabajan de forma remota. Se fomenta el establecimiento de límites claros entre el trabajo y la vida personal, y se alienta a las personas a tomar descansos regulares y a mantener un equilibrio saludable entre el trabajo y la vida personal.
- Se cumplen las normas internas respecto a la jornada flexible, reuniones semanales y trabajo remoto.

	ELABORÓ	FIRMA	AUTORIZÓ	FIRMA
Nombre	Héctor Muskus		Inés Guardia	
Puesto	CCO		CEO	