



POL-S-DH-012-25v5	POLÍTICA DE DERECHOS HUMANOS Y LABORALES		
Fecha de elaboración	1/05/2020		
Fecha de revisión	12/2/2025	Versión	5

1. Objetivo.

2. Alcance.

Los integrantes del equipo y los productos que forman parte de Guardia consultores

3. Política.

Los lineamientos de esta política son enunciativos más no limitativos por lo que será revisada cada doce meses o cada que sea necesario para actualizar conceptos e incluir otros más con la idea de estar a la vanguardia en el respeto a los derechos humanos y laborales de los públicos internos de relación y no ser cómplice de la vulneración de estos derechos.

Declaratoria en derechos humanos.

- Es obligatorio respetar los derechos humanos y laborales de las personas, pertenezcan o no a los públicos internos de Guardia consultores
- Guardia Consultores se compromete a apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos fundamentales reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia y a no ser cómplice de la vulneración de los derechos humanos y laborales de las personas.
- Guardia Consultores nos apegamos a los principios proclamados internacionalmente en Derechos Humanos, tal y como se expresan en la Carta Internacional de Derechos Humanos y la Declaración de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) relativa a los principios y derechos fundamentales en el trabajo.

Declaratoria en derechos laborales.

- Guardia Consultores se compromete a cumplir con las normas internacionales del trabajo, las legislaciones laborales, de Seguridad Social y cualquier otra relacionada, así como con contratos individuales, colectivos, acuerdos, convenciones o pactos laborales en los lugares donde se opera.
- No se permite ni se tolera el trabajo forzoso o no voluntario, que no sea remunerado, que tenga características de esclavitud o servidumbre forzada o que se incurra en algún método ilegal para retener al trabajador y obligarlo a realizar tareas que no esté de acuerdo.
- No aceptamos ni toleramos el trabajo infantil. Para contratación de menores sólo será aplicable apegados estrictamente a las leyes vigentes en la materia.
- Está prohibido discriminar laboralmente a las personas por motivos de raza, color, sexo, idioma o lenguas originales, religión, orientación sexual, origen, posición económica, comunidad original u otro tipo de características que puedan ser motivo de segregar o discriminar a una persona.
- Está prohibido retener documentos personales originales.
- Los contratos de trabajo se actualizarán de acuerdo a la Ley Federal del Trabajo.
- Fomentamos el respeto y trato digno por lo que queda estrictamente prohibido cualquier tipo de acoso, violencia y hostigamiento que ponga en riesgo la estabilidad laboral de los empleados.



- Se debe priorizar la integridad de la salud física y mental de los empleados promoviendo una cultura de prevención y calidad de vida confortable.

4. Excepciones.

No aplican excepciones.

5. Documentos relacionados

Código de ética, decálogo de responsabilidad social, política de sostenibilidad

	ELABORÓ	FIRMA	AUTORIZÓ	FIRMA
Nombre	Héctor Muskus		Inés Guardia	
Puesto	CCO		CEO	